Leveringsvoorwaarden Open Training

Deze leveringsvoorwaarden voor open trainingen zijn afgeleid van de algemene voorwaarden van De Politieke School en specifiek geldend voor de trainingen die aangeboden worden via de leeromgeving. De algemene voorwaarden zijn te vinden Algemene leveringsvoorwaarden - De Politieke School. Wie zich inschrijft voor een training gaat een contract aan met De Politieke School. Hier lees je wat je van ons kunt verwachten, en wat wij van jou verwachten.

Een open training is iedere training die door De Politieke School georganiseerd wordt waarvoor deelnemers zich individueel bij De Politieke School kunnen aanmelden. Dit kan ook een workshop, een sessie, een module of een digitaal consult zijn. In deze leveringsvoorwaarden gebruiken we voor het gemak alleen het woord training.

1. Inschrijving
    - Je schrijft je in voor een training door het aanmeldingsformulier in te vullen dat je op de website vindt, of de methode die aangeboden wordt. Wanneer wij jouw aanmelding ontvangen hebben, krijg je een bevestiging van ontvangst.
    - Bij de bevestiging van ontvangst van je aanmelding ontvang je de factuur met alle informatie over de training, de spelregels en de kosten. De factuurdatum geldt als definitieve inschrijfdatum.
    - Na jouw inschrijving heb je een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen waarin je jouw inschrijving kosteloos mag annuleren. Daarna wordt jouw inschrijving automatisch definitief.
    - Als je wilt annuleren nadat jouw inschrijving definitief is geworden, kost dat geld.
        - Meer dan twee maanden voor de start van de training: 10% van de prijs.
        - Twee maanden tot één maand voor de start van de training: 25% van de prijs.
        - Eén maand tot twee weken voor de start van de training: 50% van de prijs.
        - Twee weken voor de start van de training tot de aanvang van de training: 100% van de prijs.

2. Kwaliteit
    - Je mag verwachten dat De Politieke School zich inzet om de beloofde kwaliteit te leveren. De Politieke School conformeert zich aan haar gedragscode, die je hier kunt vinden.
    - Van jou verwachten we de inzet, zoals omschreven in de informatie over de training die je bij de factuur, tevens ontvangstbevestiging ontvangt.
    - Ben je ontevreden? Laat het ons dan weten. Alleen op die manier kunnen we er wat aan doen.
    - Wanneer je ontevreden bent over de afhandeling van jouw klacht, dan kun je gebruik maken van de klachtenprocedure van De Politieke School, die je hier kunt vinden.

3. Trainer niet beschikbaar
    - Als op de dag van de training een trainer niet beschikbaar blijkt te zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte van de trainer, doen we er alles aan om een vervangende trainer te vinden.

- We stellen je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte via het mobiele telefoonnummer dat je bij aanmelding hebt opgegeven.
- Wanneer de training toch afgezegd moet worden, kunt je kiezen uit twee mogelijkheden.
    - Je ontvangt je geld voor de betreffende training terug.
    - Je volgt een volgende training, bijvoorbeeld een vervangende training die gepland wordt na een onvoorziene afzegging.
- De Politieke School is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten, en ook niet voor vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat een trainer niet beschikbaar is.

4. Internet of applicatie niet beschikbaar
    - Als op de dag van de training het internet of de applicatie niet beschikbaar is door bijvoorbeeld een storing, doen we er alles aan om een vervangende modus te vinden.
    - We stellen je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte via het mobiele telefoonnummer dat je bij aanmelding hebt opgegeven.
    - Wanneer de training toch afgezegd moet worden, kunt je kiezen uit twee mogelijkheden.
        - Je ontvangt je geld voor de betreffende training terug.
        - Je volgt een volgende training, bijvoorbeeld een vervangende training die gepland wordt na een onvoorziene afzegging.
    - De Politieke School is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten, en ook niet voor vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat een trainer niet beschikbaar is.

5. Studiemateriaal
    - Alle studiemateriaal waarover je beschikking krijgt, wordt automatisch van jou. Dat geldt voor hand- en digitale materialen.
    - Op alle studiematerialen die door De Politieke School zijn geschreven rust auteursrecht. Je mag het gebruiken en je mag het citeren, zolang je de bron maar duidelijk vermeldt.

6. Informatie
    - Vragen van administratieve aard of met betrekking tot de workshop en/of het workshopprogramma worden binnen 5 werkdagen beantwoord.

7. Betaling
    - De Politieke School verstuurt een digitale factuur naar het opgegeven e-mailadres. Jij stuurt deze factuur eventueel door naar de persoon die verantwoordelijk is voor de betaling.
    - Terugbetalingen die gedaan moeten worden vinden binnen 14 dagen plaats.

8. Privacy
    - Alle informatie die we van jou ontvangen, behandelen we vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegeven, maar ook voor alles wat je laat zien over bijvoorbeeld je kwaliteiten en ontwikkelpunten.

Ter Aar, 2 oktober 2026