

Leveringsvoorwaarden open training

Deze leveringsvoorwaarden voor open trainingen zijn afgeleid van de algemene voorwaarden van De Politieke School. De algemene voorwaarden zijn te vinden [Algemene leveringsvoorwaarden - De Politieke School](#). Wie zich inschrijft voor een training gaat een contract aan met De Politieke School. Hier lees je wat je van ons kunt verwachten, en wat wij van jou verwachten.

Een open training is iedere training die door De Politieke School georganiseerd wordt waarvoor deelnemers zich individueel of als fractieteam bij De Politieke School kunnen aanmelden. Dit kan ook een workshop zijn, of een leertraject van meerdere dagen en/of digitale contactmomenten. Als startdatum van een leertraject geldt de datum waarop het eerste trainingscontact met de trainer gepland staat. Dat kan ook een digitale bijeenkomst zijn. In deze leveringsvoorwaarden gebruiken we voor het gemak alleen het woord training.

1. Inschrijving

- Je schrijft je in voor een training door het aanmeldingsformulier in te vullen dat je op de website vindt, of de methode die aangeboden wordt. Wanneer wij jouw aanmelding ontvangen hebben, krijg je een bevestiging van ontvangst.
- Na de aanmelding volgt de definitieve inschrijving. Je ontvangt een offerte met alle informatie over de training, de spelregels en de kosten. We vragen je deze offerte te ondertekenen en terug te sturen om je inschrijving te bevestigen.
- Na jouw inschrijving heb je een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen waarin je jouw inschrijving kosteloos mag annuleren. Daarna wordt jouw inschrijving automatisch definitief.
- Als je wilt annuleren nadat jouw inschrijving definitief is geworden, kost dat geld.
 - Meer dan twee maanden voor de start van de training: 10% van de prijs.
 - Twee maanden tot één maand voor de start van de training: 25% van de prijs.
 - Één maand tot twee weken voor de start van de training: 50% van de prijs.
 - Twee weken voor de start van de training tot de aanvang van de training: 100% van de prijs.

2. Kwaliteit

- Je mag verwachten dat De Politieke School zich inzet om de beloofde kwaliteit te leveren. De Politieke School conformeert zich aan haar gedragscode, die je [hier](#) kunt vinden.
- Van jou verwachten we de inzet, zoals omschreven in de informatie over de training die je bij de offerte ontvangt.
- Ben je ontevreden? Laat het ons dan weten. Alleen op die manier kunnen we er wat aan doen.
- Wanneer je ontevreden bent over de afhandeling van jouw klacht, dan kun je gebruik maken van de klachtenprocedure van De Politieke School, die je [hier](#) kunt vinden.

3. Te weinig deelnemers

- We mogen de training zonder verdere gevolgen afzeggen wanneer er minder aanmeldingen zijn dat het minimum aantal deelnemers dat je in onze offerte kunt vinden.

- Als we een training afzeggen, dan laten we dat minimaal een week van te voren weten, tenzij er een andere afspraak is gecommuniceerd door ons.
4. Trainer of locatie niet beschikbaar
- Als op de dag van de training een trainer, of een locatie, niet beschikbaar blijkt te zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte van de trainer, doen we er alles aan om een vervangende trainer of locatie te vinden.
 - We stellen je hiervan zo snel mogelijk op de hoogte via het mobiele telefoonnummer dat je bij aanmelding hebt opgegeven.
 - Wanneer de training toch afgezegd moet worden, kunt je kiezen uit twee mogelijkheden.
 - Je ontvangt je geld voor de betreffende training terug.
 - Je volgt een volgende training, bijvoorbeeld een vervangende training die gepland wordt na een onvoorziene afzegging.
 - De Politieke School is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten zoals reiskosten, en ook niet voor vervolgschade of indirecte schade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar is.
5. Studiemateriaal
- Alle studiemateriaal dat we uitdelen, wordt automatisch van jou. Dat geldt ook voor de digitale materialen die we beschikbaar stellen.
 - Op alle studiematerialen die door De Politieke School zijn geschreven rust auteursrecht. Je mag het gebruiken en je mag het citeren, zolang je de bron maar duidelijk vermeldt.
6. Betaling
- Op het aanmeldformulier op de website kun je in het vak 'factuuradres' de naam en het adres opgeven waar de factuur naar toe moet. Als je zelf de factuur betaalt, kun je daar alleen het adres invullen. Wanneer je gemeente of een andere instelling betaalt vul dan ook andere gegevens in, zoals bijvoorbeeld de naam van de afdeling en de contactpersoon, en eventuele referentiegegevens.
 - De Politieke School verstuurt een digitale factuur naar het opgegeven e-mailadres. Jij stuurt deze factuur eventueel door naar de persoon die verantwoordelijk is voor de betaling.
7. Privacy
- Alle informatie die we van jou ontvangen, behandelen we vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegevens, maar ook voor alles wat je laat zien over bijvoorbeeld je kwaliteiten en ontwikkelpunten.