



Algemene Leveringsvoorwaarden van De Politieke School

I Algemeen

De Politieke School hanteert een hoge professionele standaard en zal uitsluitend werkzaamheden verrichten die verenigbaar zijn met een deskundige en deugdelijke uitvoering.

De Politieke School zal, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking, strikte geheimhouding betrachten ten opzichte van alle persoonlijke en/of zakelijke vertrouwelijke informatie over de deelnemers of de organisatie die haar tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden ter kennis komt. De Politieke School houdt zich daarbij aan de toepasselijke privacywet- en regelgeving (zoals de AVG). Deze geheimhouding rust via daartoe gemaakte afspraken ook op haar management, medewerkers en docenten.

Vertrouwelijke informatie, is i) alle informatie die naar zijn aard vertrouwelijk is (zoals bedrijfs- en partijgevoelige informatie, strategische informatie, persoonlijke informatie of informatie over bedrijfs- cq. partijsituaties, werkprocessen en/of klantengroepen en relaties), ii) waarvan de deelnemer of de klant de vertrouwelijkheid heeft meegedeeld of iii) waarvan uit de context blijkt dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding strekt zich niet uit tot reeds algemeen bekende informatie en informatie van algemene bekendheid.

De Politieke School draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdracht een duidelijke overeenstemming bestaat en tijdens de uitvoering ook blijft bestaan.

Een overeenkomst is geldig na schriftelijk of e-mail akkoord van de offerte. Als totstandkomingsdatum van de overeenkomst geldt de datum van ontvangst van het bericht. Voor consumenten geldt dat zij na de totstandkoming van de overeenkomst nog 14 dagen bedenktijd hebben om de overeenkomst zonder opgaaf van redenen en kosten te annuleren. Deze bedenktijd eindigt op de dag dat de dienst aanvangt.

De Politieke School zal alles wat in haar vermogen ligt in het werk stellen om het volgens de overeenstemming beoogde resultaat te bereiken, zonder echter dit resultaat als zodanig te garanderen.

Alle trainings- en begeleidingsdiensten van De Politieke School zijn voor iedereen toegankelijk. Er wordt geen aanvangsniveau vereist, tenzij dat met de opdrachtgever is overeengekomen.

Tenzij anders overeengekomen, wordt het honorarium bepaald op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en gemaakte kosten. Indien een uurtarief van toepassing is, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de aan de opdracht bestede tijd, vermenigvuldigd met het dan geldende uurtarief. De Politieke School werkt niet op basis van een resultaatsafhankelijke beloning.

Alle leermaterialen, zoals hand-outs, testen, artikelen e.d. die verstrekt worden, zijn inclusief. In de uitzonderlijke situatie dat studiemateriaal moet worden doorberekend zal dat duidelijk worden vermeld en/of overeengekomen met de opdrachtgever.



Als onderdeel van de kwaliteitsbewaking en -ondersteuning behoudt De Politieke School zich het recht voor medewerkers als trainee te laten functioneren bij trainingen en bij de uitvoering van de opdracht.

II Annulering

In geval van annulering door een opdrachtgever van een lopende onderzoeks-, advies- of tekstverzorgingsopdracht zal de reeds bestede tijd, alsmede tijd over een periode van twee weken na de annuleringsdatum die reeds werd gereserveerd met het oog op de uitvoering van de opdracht, in rekening worden gebracht.

In geval van annulering van een overeengekomen trainings-, voorlichtings- of begeleidingsopdracht wordt, indien de annulering plaatsvindt binnen vier weken voor de startdatum van de training, voorlichting of begeleiding, 40% van het overeengekomen honorarium in rekening worden gebracht. Indien de annulering binnen twee weken voor de startdatum plaatsvindt, zal 80% van het overeengekomen honorarium in rekening worden gebracht. Bij annulering vóór die termijnen zijn geen kosten verschuldigd. Onverminderd het bovenstaande is de opdrachtgever te allen tijde een vergoeding verschuldigd voor reeds gemaakte voorbereidings- en correctiekosten. Het voorgaande is van toepassing, tenzij anders overeengekomen.

Annulering dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van het bericht.

Bij annulering van de deelname aan een training met individuele inschrijving kan deelnemer zich laten vervangen door een derde, mits deze over dezelfde functie beschikt, en dit vooraf kenbaar is gemaakt.

In geval van overmacht is De Politieke School gerechtigd de uit te voeren opdracht te wijzigen.

III Kosten en betaling

Algemeen

Het honorarium en de gemaakte kosten worden direct na de training of dienst gedeclareerd, tenzij anders overeengekomen. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Reclames tegen een declaratie dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.

Reis- en verblijfkosten worden afzonderlijk doorberekend.

Opdrachten met een waarde boven de € 15.000,- worden in drie gedeelten gedeclareerd: 25% bij aanvang, 25% halverwege en 50% na voltooiing van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.

Indien De Politieke School voor de invordering van achterstallige bedragen de diensten van derden inschakelt is de opdrachtgever verplicht tot betaling van alle buitengerechtelijke kosten. Alle geschillen die tussen opdrachtgever en ons mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.



De opdrachtgever is niet gerechtigd tot inhouding, verrekening of opschorting van betaling.

Specifiek

Training

De kosten voor training en scholing worden steeds berekend per dagdeel (3 uur op een ochtend, middag of avond) volgens de dan geldende tarieventabel. Dit dagdeeltarief kan halfjaarlijks worden aangepast. Reiskosten, verblijfkosten, aantoonbare en onvermijdbare onkosten voor het uitvoeren van de opdracht en BTW¹ worden afzonderlijk in rekening gebracht. Een overeengekomen honorarium voor training en scholing omvat mede een vergoeding voor reisen, contact met de klant en een nazorggesprek, tenzij andere afspraken zijn gemaakt.

Voor gebruik van beamer, scherm, microfoons en audio-installatie bij presentaties brengt De Politieke School € 225,00 exclusief BTW per keer in rekening. Voor gebruik van videoapparatuur, niet zijnde een telefoon, wordt € 75,00 exclusief BTW per dag (1, 2 of 3 dagdelen) in rekening gebracht.

Vorbereidingskosten voor een training worden gedeclareerd per dagdeel volgens de tarieventabel, tenzij hierover met de opdrachtgever specifieke afspraken zijn gemaakt.

Voor open trainingen gelden specifieke voorwaarden, die zijn afgeleid van de algemene voorwaarden. Deze worden per leertraject expliciet gecommuniceerd met de deelnemer bij het moment van inschrijving en bevestiging van de inschrijving. De Leveringsvoorwaarden voor training met open inschrijving vindt u [hier](#).

Begeleiding

De kosten voor mentoring, coaching, groepsintervisie en persoonlijke training worden berekend per uur, volgens de dan geldende tarieventabel. De Politieke School is bevoegd dit uurtarief halfjaarlijks aan te passen. Reiskosten, verblijfkosten, aantoonbare en onvermijdbare onkosten voor het uitvoeren van de opdracht en BTW² worden afzonderlijk in rekening gebracht. Het uurtarief omvat mede een vergoeding voor reisen, contact met de klant en een nazorggesprek. Eenmalige voorbereidingskosten worden apart in rekening gebracht.

Voorlichting en Advies

De kosten voor presentaties, schrijf-, onderzoeks- en advieswerkzaamheden en werkbijeenkomsten worden berekend per dagdeel (3 uur op een ochtend, middag of avond) of per uur, volgens de dan geldende tarieventabel. Dit dagdeeltarief kan halfjaarlijks worden aangepast. Reiskosten, verblijfkosten, aantoonbare en onvermijdbare onkosten voor het uitvoeren van de opdracht en BTW³ worden afzonderlijk in rekening gebracht. Een

¹ Trainingen zijn vrijgesteld van BTW

² Trainingen zijn vrijgesteld van BTW

³ Trainingen zijn vrijgesteld van BTW



overeengekomen honorarium voor training en scholing omvat mede een vergoeding voor reizen, contact met de klant en een nazorggesprek.

IV Auteursrecht

Alle door ons verstrekte rapporten, hand-outs, formulieren, e.d. blijven intellectueel eigendom van De Politieke School. Dit houdt in dat vermenigvuldiging en openbaarmaking niet is toegestaan. De Politieke School stemt uitsluitend in met vermenigvuldiging en openbaarmaking indien daarbij de naam van De Politieke School als auteursrechthebbende wordt vermeld.

V Aansprakelijkheid

De Politieke School is, behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis.

VI Persoonsgegevens

De Politieke School zal bij de uitvoering van de opdracht de eisen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking in acht nemen.